**MINISTERE DE L’EDUCATION NATIONALE, DE L’ALPHABETISATION ET DE LA PROMOTION DES LANGUES NATIONALES**

**========**

**SECRETARIAT GENERAL**

**========**

**DIRECTION GENERALE DE LA RECHERCHE EN EDUCATION ET DE L’INNOVATION PEDAGOGIQUE**

**======**

**DIRECTION DE LA RECHECHE EN EDUCATION FORMELLE**

**BURKINA FASO**

**=======**

**UNITE – PROGRES – JUSTICE**

**MINISTERE DE L’EDUCATION NATION**

 **=========**

**DIRECTION GENERALE DE LA RECHER**





**CURRICULA DU POST-PRIMAIRE**

**DISCIPLINE : ANGLAIS**

**Mai 2021**

Table des matières

[Introduction 3](#_Toc73022958)

[I. Profil général de sortie pour le post-primaire général 4](#_Toc73022959)

[II. Compétences de bases 5](#_Toc73022960)

[a. Classe de 6e 5](#_Toc73022961)

[b. Classe de 5e 8](#_Toc73022962)

[c. Classe de 4e 11](#_Toc73022963)

[d. Classe de 3e 14](#_Toc73022964)

[III. Profil spécifique de sortie 17](#_Toc73022965)

[IV. Orientations épistémologiques et didactiques 17](#_Toc73022966)

[a. Les méthodes 17](#_Toc73022967)

[1. L’approche communicative 17](#_Toc73022968)

[2. L’approche actionnelle 17](#_Toc73022969)

[b. Démarches méthodologiques 18](#_Toc73022970)

[c. Les techniques 19](#_Toc73022971)

[d. Le matériel didactique 19](#_Toc73022972)

[e. L’évaluation 20](#_Toc73022973)

[V. Les recommandations 21](#_Toc73022974)

[**VI.** Compétences intermédiaires 23](#_Toc73022975)

[VII. Planification détaillée par classe 25](#_Toc73022976)

[a. Planification détaillée en 6e 25](#_Toc73022977)

[b. Planification détaillée en 5e 36](#_Toc73022978)

[c. Planification détaillée en 4e 47](#_Toc73022979)

[d. Planification détaillée en 3e 55](#_Toc73022980)

[VIII. Exemples d’activités d’apprentissage 63](#_Toc73022981)

[IX. Situations d’intégration et grilles d’évaluation critériée 66](#_Toc73022982)

[a. Principes de l’intégration 66](#_Toc73022983)

[b. Les constituants d’une situation d’intégration 66](#_Toc73022984)

[c. Exemples d’activités d’intégration 68](#_Toc73022985)

[Conclusion 73](#_Toc73022986)

# Introduction

La refondation institutionnelle du Ministère de l’Education Nationale, de l’Alphabétisation et de la promotion des langues nationales, qui prend en compte désormais tous les ordres d’enseignement (préscolaire, primaire, post-primaire technique et général, secondaire technique et général et éducation non formelle), nécessite de reconstruire de~~s~~ nouveaux curricula.

Par ailleurs, la réécriture des curricula du post-primaire et du secondaire devrait désormais tenir compte des engagements du Burkina avec ses partenaires, notamment l’UEMOA qui ambitionne la création d’un diplôme unique du baccalauréat pour l’ensemble des pays membres. Cette réforme du baccalauréat étant ancrée sur l’approche par les compétences (APC), l’élaboration des nouveaux curricula doit s’y conformer. C’est dans cette optique que la réforme actuelle trouve ses fondements.

La réécriture des curricula selon l’APC offre une opportunité d’opérationnaliser un des objectifs poursuivis par l’enseignement de l’anglais qui est l’intégration des habiletés de la langue en vue d’amener les apprenants à communiquer efficacement en anglais. En outre, à travers le développement des compétences, l’enseignement-apprentissage prenant en compte les fonctions langagières se trouvera renforcé.

# Profil général de sortie pour le post-primaire général

Le sortant du post-primaire général doit être à mesure de :

Sur le plan linguistique :

Communiquer à l’écrit comme à l’oral en respectant les règles de base de la langue (grammaire, vocabulaire, prononciation…) sur des situations de vie courante.

Sur le plan socio-affectif :

* Faire preuve de valeurs morales positives nationales ;
* Montrer des aptitudes de collaboration et de relations amicale, culturelle, religieuse et politique avec les autres ;
* Montrer des aptitudes éco citoyennes ;
* Avoir des notions de droits humains (droits des enfants, égalité des genres, droits des personnes vivant avec un handicap, …).

Sur le plan cognitif :

* Avoir des connaissances intellectuelles et des capacités d’analyse en vue de résoudre des problèmes de vie courante ;
* Emettre des opinions sur différents sujets en lien avec leur environnement de vie.

Sur le plan culturel :

* Avoir des notions des caractéristiques de la vie et de la culture nationale et aussi du monde anglophone.

# Compétences de bases

## Classe de 6e

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétence terminale 1 :**  | Comprendre un texte court écrit dans un langage très élémentaire en lien avec l’environnement immédiat et les thèmes émergents  |
| **Compétences de base (CB)** | **Ressources** |
| **Savoirs** | **Savoir-faire** | **Savoir-être** |
| **CB 01 : L’apprenant doit pouvoir lire et comprendre un texte rédigé dans un langage élémentaire** |  Vocabulaire et grammaire liés aux thèmes  | Utiliser le vocabulaire et la grammaire liés aux thèmes abordés dans les textes | Prendre l’habitude de lire |
| **CB 02 : L’apprenant doit pouvoir répondre à des questions de compréhension explicites** | * Vocabulaire et grammaire liés aux thèmes
* Repérage des réponses dans le texte
 | - Utiliser le vocabulaire et la grammaire nécessaires - Repérer des réponses aux questions dans le texte (*yes/no– questions, wh-questions, true/false statements, etc.*) | Prendre l’habitude de répondre aux questions de compréhension explicites |

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétence terminale 2 :**  | Comprendre une production orale brève exprimée dans un langage très élémentaire en lien avec l’environnement immédiat et les thèmes émergents |
| **Compétence de base (CB)** | **Ressources** |
| **Savoirs** | **Savoir-faire** | **Savoir-être** |
| **CB 01 : L’apprenant doit pouvoir écouter une production orale brève et dans un langage très élémentaire.** | * Vocabulaire et grammaire liés aux thèmes
* Discrimination auditive
 | - Mobiliser le vocabulaire et la grammaire liés aux thèmes abordés- Distinguer des sons | Prendre l’habitude d’écouter des productions orales |
| **CB 02 : L’apprenant doit pouvoir répondre à des questions de compréhension explicites** | * Vocabulaire et grammaire liés aux thèmes
* Repérage des réponses dans une production orale
 | - Utiliser le vocabulaire et la grammaire nécessaires- Repérer des réponses aux questions dans une production orale (*yes/no-questions, wh-questions, true/false statements, etc*.) | Prendre l’habitude de répondre aux questions de compréhension explicites |

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétence terminale 3***:* | Communiquer dans un langage très élémentaire sur des sujets en lien avec son environnement immédiat et les thèmes émergents lorsque l'interlocuteur parle très lentement, distinctement et facilite l’interaction |
| **Ressources** |
| **CB (Compétence de base)** | **Savoirs** | **Savoir-faire** | **Savoir-être** |
| **CB 01 : L’apprenant doit pouvoir s’exprimer dans un langage très élémentaire sur des sujets en lien avec son environnement immédiat et les thèmes émergents.** | * Vocabulaire et grammaire liés aux thèmes
* Prononciation
* Structures très simples pour s’exprimer
 | - Mobiliser le vocabulaire et la grammaire liés aux thèmes abordés- Prononcer de façon compréhensible- Mobiliser des structures simples pour s’exprimer  | Prendre l’habitude de s’exprimer |
| **CB 02 : L’apprenant doit pouvoir prendre part à une conversation à l’aide d’expressions très élémentaires sur des sujets en lien avec l’environnement immédiat et les thèmes émergents** | * Questions et réponses simples
* Structures simples pour mener une petite conversation
 | * Poser des questions simples
* Répondre à des questions simples
* Utiliser le vocabulaire et la grammaire nécessaires
* Utiliser des structures simples pour mener une conversation
* Mobiliser son attention et toutes les autres connaissances antérieures
 | Prendre l’habitude de participer à des conversations  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétence terminale 4 *:*** | Ecrire un texte dans un langage très élémentaire et compréhensible sur des sujets en lien avec son environnement immédiat et les thèmes émergents  |
| **Compétences de base (CB)** | **Ressources** |
| **Savoirs** | **Savoir-faire** | **Savoir-être** |
| **CB 01 : L’apprenant doit pouvoir s’exprimer par écrit avec des phrases simples et compréhensibles** | * Vocabulaire et grammaire liés aux thèmes
* Orthographe des mots
* Structures simples pour s’exprimer
 | - Mobiliser le vocabulaire et la grammaire liés aux thèmes abordés- Respecter l’orthographe des mots- Mobiliser des structures simples pour s’exprimer  | Prendre l’habitude de s’exprimer |
| **CB 02 : L’apprenant doit pouvoir s’exprimer avec des phrases complexes (combinaison de phrases simples à l’aide de conjonctions de coordination)** | * Vocabulaire, grammaire et orthographe liés aux thèmes
* Conjonctions de coordination
* Règles élémentaires de ponctuation
 | - Utiliser le vocabulaire, la grammaire et l’orthographe appropriés - Utiliser les conjonctions de coordination - Utiliser les règles de ponctuation | Prendre l’habitude de s’exprimer  |

##

## Classe de 5e

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétence terminale 1 :**  | Comprendre un texte court écrit dans un langage très simple en lien avec l’environnement immédiat et les thèmes émergents  |
| **Compétences de base (CB)** | **Ressources** |
| **Savoirs** | **Savoir faire** | **Savoir-être** |
| **CB 01 : L’apprenant doit pouvoir lire et comprendre un texte rédigé dans un langage élémentaire** | * Vocabulaire et grammaire liés aux thèmes
 | Utiliser le vocabulaire et la grammaire liés aux thèmes abordés dans les textes | Prendre l’habitude de lire |
| **CB 02 : L’apprenant doit pouvoir répondre à des questions de compréhension explicites** | * Vocabulaire et grammaire liés aux thèmes
* Repérage des réponses dans le texte
 | - Utiliser le vocabulaire et la grammaire nécessaires - Repérer des réponses aux questions dans le texte (*yes/no-questions, wh-questions, true/false statements, etc.)* | Prendre l’habitude de répondre aux questions de compréhension explicites |

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétence terminale 2 :**  | Comprendre une production orale brève exprimée dans un langage très simple en lien avec l’environnement immédiat et les thèmes émergents |
| **Compétence de base (CB)** | **Ressources** |
| **Savoirs** | **Savoir-faire** | **Savoir-être** |
| **CB 01 : L’apprenant doit pouvoir écouter une production orale brève et très simple.** | * Vocabulaire et grammaire liés aux thèmes
* Discrimination auditive
 | - Mobiliser le vocabulaire et la grammaire liés aux thèmes abordés* Distinguer des sons
 | Prendre l’habitude d’écouter des productions orales |
| **CB 02 : L’apprenant doit pouvoir répondre à des questions de compréhension explicites** | * Vocabulaire et grammaire liés aux thèmes
* Repérage des réponses dans une production orale
 | - Utiliser le vocabulaire et la grammaire nécessaires- Répondre à des « *Yes/No- questions »* et à des *« Wh – questions »*- repérer des réponses aux questions dans la production orale | Prendre l’habitude de répondre aux questions de compréhension explicites |

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétence terminale 3***:* | Communiquer dans un langage élémentaire sur des sujets en lien avec son environnement immédiat et les thèmes émergents si l'interlocuteur parle très lentement, distinctement et facilite l’interaction |
| **Ressources** |
| **CB (Compétence de base)** | **Savoirs** | **Savoir-faire** | **Savoir-être** |
| **CB 01 : L’apprenant doit pouvoir s’exprimer dans un langage élémentaire sur des sujets en lien avec son environnement immédiat et les thèmes émergents.** | * Vocabulaire et grammaire liés aux thèmes
* Prononciation
* Structures très simples pour s’exprimer
 | - Mobiliser le vocabulaire et la grammaire liés aux thèmes abordés- Prononcer de façon compréhensible- Mobiliser des structures simples pour s’exprimer  | Prendre l’habitude de s’exprimer |
| **CB 02 : L’apprenant doit pouvoir prendre part à une conversation à l’aide d’expressions élémentaires sur des sujets en lien avec l’environnement immédiat et les thèmes émergents** | * Questions et réponses simples
* Structures simples pour mener une courte conversation
 | * Poser des questions simples
* Répondre à des questions simples
* Utiliser le vocabulaire et la grammaire nécessaires
* Utiliser des structures simples pour mener une conversation
* Mobiliser son attention et toutes les autres connaissances antérieures
 | Prendre l’habitude de participer à des conversations  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétence terminale 4 *:*** | Ecrire un texte dans un langage très simple et compréhensible sur des sujets en lien avec son environnement immédiat et les thèmes émergents  |
| **Compétences de base (CB)** | **Ressources** |
| **Savoirs** | **Savoir-faire** | **Savoir-être** |
| **CB 01 : L’apprenant doit pouvoir s’exprimer par écrit avec des phrases simples et compréhensibles** | * Vocabulaire et grammaire liés aux thèmes
* Orthographe des mots
* Structures simples pour s’exprimer
 | - Mobiliser le vocabulaire et la grammaire liés aux thèmes abordés- Respecter l’orthographe des mots- Mobiliser des structures simples pour s’exprimer  | Prendre l’habitude de s’exprimer |
| **CB 02 : L’apprenant doit pouvoir s’exprimer avec des phrases complexes (combinaison de phrases simples à l’aide de conjonctions de coordination et de subordination, de pronoms relatifs, etc.)** | * Vocabulaire, grammaire etorthographe liés aux thèmes
* Pronoms relatifs
* Conjonctions de coordination et de subordination
* Règles élémentaires de ponctuation
 | - Utiliser le vocabulaire, la grammaire et l’orthographe appropriés - Utiliser les pronoms relatifs, les conjonctions de coordination et de subordination- Utiliser les règles de ponctuation | Prendre l’habitude de s’exprimer  |

## Classe de 4e

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétence terminale 1 :**  | Comprendre un texte écrit dans un langage simple en lien avec l’environnement familier et les thèmes émergents  |
| **Compétences de base (CB)** | **Ressources** |
| **Savoirs** | **Savoir-faire** | **Savoir-être** |
| **CB 01 : L’apprenant doit pouvoir lire et comprendre un texte rédigé dans un langage courant** | Vocabulaire et grammaire liés aux thèmes  | Utiliser le vocabulaire et la grammaire liés aux thèmes abordés dans les textes | Prendre l’habitude de lire |
| **CB 02 : L’apprenant doit pouvoir répondre à des questions de compréhension**  | * Vocabulaire et grammaire liés aux thèmes
* Techniques de reformulation de phrases (Initiation)
 | - Utiliser le vocabulaire et la grammaire nécessaires- Reformuler des idées en ses propres mots | Prendre l’habitude de répondre aux questions de compréhension de manière autonome |

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétence terminale 2 :**  | Comprendre une production orale exprimée dans un langage simple en lien avec l’environnement familier et les thèmes émergents |
| **Compétence de base (CB)** | **Ressources** |
| **Savoirs** | **Savoir-faire** | **Savoir-être** |
| **CB 01 : L’apprenant doit pouvoir écouter une production orale simple.** | * Vocabulaire et grammaire liés aux thèmes
* Discrimination auditive
 | * Mobiliser le vocabulaire et la grammaire liés aux thèmes abordés
* Distinguer des sons
 | Prendre l’habitude d’écouter des productions orales |
| **CB 02 : L’apprenant doit pouvoir répondre à des questions de compréhension**  | Techniques d’écoute et de reformulation des idées en ses propres mots (Initiation) | - Utiliser les techniques d’écoute et de reformulation- Mobiliser son attention et ses connaissances antérieures- Utiliser le vocabulaire et la grammaire nécessaires | Prendre l’habitude de répondre aux questions de compréhension de manière autonome |

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétence terminale 3***:* | Communiquer de façon simple sur des sujets familiers et des thèmes émergents lorsque l'interlocuteur parle lentement, distinctement et facilite l’interaction |
| **Ressources** |
| **CB (Compétence de base)** | **Savoirs** | **Savoir-faire** | **Savoir-être** |
| **CB 01 : L’apprenant doit pouvoir s’exprimer à l’aide d’expressions simples sur des sujets familiers et des thèmes émergents.** | * Vocabulaire et grammaire liés aux thèmes
* Prononciation
* Structures simples pour exprimer un point de vue.
 | - Mobiliser le vocabulaire et la grammaire liés aux thèmes abordés- Prononcer de façon compréhensible- Mobiliser des structures simples pour exprimer un point de vue. | Prendre l’habitude de donner son point de vue. |
| **CB 02 : L’apprenant doit pouvoir prendre part à une conversation à l’aide d’expressions simples sur des sujets familiers, d'intérêt personnel, sur la vie quotidienne (famille, loisirs, thèmes émergents, voyage et actualité)** | * Techniques de prise de parole (Initiation)
* Techniques d’initiation d’une conversation
* Structures simples pour mener une conversation
 | - Utiliser les techniques de prise de parole et d’initiation d’une conversation - Utiliser le vocabulaire et la grammaire nécessaires - Mobiliser son attention et toutes les autres connaissances antérieures | Prendre l’habitude de prendre part à des conversations en respectant les règles requises. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétence terminale 4 *:*** | Ecrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou d’intérêt personnel pour décrire une expérience ou exprimer une opinion |
| **Compétences de base (CB)** | **Ressources** |
| **Savoirs** | **Savoir-faire** | **Savoir-être** |
| **CB 01 : L’apprenant doit pouvoir exprimer son point de vue par écrit dans un style simple et compréhensible** | * Vocabulaire et grammaire liés aux thèmes
* Orthographe des mots
* Structures simples pour exprimer un point de vue.
 | - Mobiliser le vocabulaire et la grammaire liés aux thèmes abordés- Respecter l’orthographe des mots- Mobiliser des structures simples pour exprimer un point de vue. | Prendre l’habitude de donner son point de vue.  |
| **CB 02 : L’apprenant doit pouvoir identifier les composantes d’un paragraphe** | * Les composantes d’un paragraphe
* Les mots liens usuels et les règles de ponctuation de base.
 | - Identifier les composantes d’un paragraphe - Utiliser le vocabulaire, la grammaire et l’orthographe appropriés - Utiliser des mots liens usuels, des règles élémentaires de ponctuation. | Prendre l’habitude de reconnaitre les différentes parties d’un paragraphe, d’utiliser les mots liens, les règles de ponctuation |

##

## Classe de 3e

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétence terminale 1 :**  | Comprendre un texte écrit dans un langage simple en lien avec l’environnement familier et les thèmes émergents  |
| **Compétences de base (CB)** | **Ressources** |
| **Savoirs** | **Savoir-faire** | **Savoir-être** |
| **CB 01 : L’apprenant doit pouvoir lire et comprendre un texte rédigé dans un langage courant~~e~~** | Vocabulaire et grammaire liés aux thèmes  | Utiliser le vocabulaire et la grammaire liés aux thèmes abordés dans les textes | Prendre l’habitude de lire |
| **CB 02 : L’apprenant doit pouvoir répondre à des questions de compréhension**  | * Vocabulaire et grammaire liés aux thèmes
* Techniques de reformulation de phrases
 | - Utiliser le vocabulaire et la grammaire nécessaires- Reformuler des idées avec ses propres mots  | Prendre l’habitude de répondre aux questions de compréhension de manière autonome |

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétence terminale 2 :**  | Comprendre une production orale dans un langage simple en lien avec l’environnement familier et les thèmes émergents |
| **Compétence de base (CB)** | **Ressources** |
| **Savoirs** | **Savoir-faire** | **Savoir-être** |
| **CB 01 : L’apprenant doit pouvoir écouter une production orale simple.** | * Vocabulaire et grammaire liés aux thèmes
* Discrimination auditive
 | - Mobiliser le vocabulaire et la grammaire liés aux thèmes abordés* Distinguer des sons
 | Prendre l’habitude d’écouter des productions orales |
| **CB 02 : L’apprenant doit pouvoir répondre à des questions de compréhension**  | Techniques d’écoute et de reformulation des idées avec ses propres mots | - Utiliser les techniques d’écoute et de reformulation- Mobiliser son attention et ses connaissances antérieures- Utiliser le vocabulaire et la grammaire nécessaires | Prendre l’habitude de répondre aux questions de compréhension de manière autonome |

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétence terminale 3***:* | Communiquer de façon simple sur des sujets familiers et des thèmes émergents lorsque l'interlocuteur parle lentement, distinctement et facilite l’interaction |
| **Ressources** |
| **CB (Compétence de base)** | **Savoirs** | **Savoir-faire** | **Savoir-être** |
| **CB 01 : L’apprenant doit pouvoir s’exprimer sur des sujets familiers et des thèmes émergents.** | * Vocabulaire et grammaire liés aux thèmes
* Prononciation
* Structures simples pour exprimer un point de vue.
 | - Mobiliser le vocabulaire et la grammaire liés aux thèmes abordés- Prononcer de façon compréhensible- Mobiliser des structures simples pour exprimer un point de vue. | Prendre l’habitude de donner son point de vue au moment opportun. |
| **CB 02 :** L’apprenant doit pouvoir prendre part à une conversation sur des sujets familiers, d'intérêt personnel, sur la vie quotidienne et (famille, loisirs, thèmes émergents, voyage et actualité) | * Techniques de prise de parole
* Techniques d’initiation d’une conversation
* Structures simples pour mener une conversation
 | - Utiliser les techniques de prise de parole et d’initiation d’une conversation - Utiliser le vocabulaire et la grammaire nécessaires - Mobiliser son attention et toutes les autres connaissances antérieures- Mobiliser des structures simples pour mener une conversation | Prendre l’habitude de prendre part à des conversations en respectant les règles requises. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétence terminale 4 *:*** | Ecrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou d’intérêt personnel pour décrire une expérience ou exprimer une opinion |
| **Compétences de base (CB)** | **Ressources** |
| **Savoirs** | **Savoir-faire** | **Savoir-être** |
| **CB 01 : L’apprenant doit pouvoir exprimer son point de vue par écrit dans un style simple et compréhensible** | * Vocabulaire et grammaire liés aux thèmes
* L’orthographe des mots
* Les structures simples pour exprimer un point de vue.
 | - Mobiliser le vocabulaire et la grammaire liés aux thèmes abordés- Respecter l’orthographe des mots- Mobiliser des structures simples pour exprimer un point de vue. | Prendre l’habitude de donner son point de vue.  |
| **CB 02 : L’apprenant doit pouvoir rédiger un paragraphe simple en relation avec son environnement immédiat et ses préoccupations** | * Techniques d’écriture d’un paragraphe (identification des composantes d’un paragraphe)
* Les mots liens
* Les règles de ponctuation.
 | - Appliquer les techniques de rédaction d’un paragraphe - Utiliser le vocabulaire, la grammaire et l’orthographe appropriés - Utiliser des mots liens courants, les règles élémentaires de ponctuation. | Prendre l’habitude d’utiliser les mots liens, les règles de ponctuation, les expressions simples pour rédiger un paragraphe. |

# Profil spécifique de sortie

En langue vivante 1 (anglais), le profil de sortie visé est tourné vers l’utilisation que l’apprenant pourrait faire de la langue comme outil de communication dans le contexte scolaire et académique d’une part, et dans les situations d’interaction de la vie sociale d’autre part. Le sortant du post-primaire doit donc être à mesure de s’exprimer à l’oral comme à l’écrit en respectant les règles de base de la langue et avec la capacité d’écouter, lire et comprendre respectivement des productions orales et écrites en lien avec différentes situations de la vie courante.

# Orientations épistémologiques et didactiques

Le profil de l’apprenant au sortir de l’enseignement post-primaire est celui d’un citoyen ayant acquis des compétences linguistiques et communicationnelles à l’oral et à l’écrit dans la langue anglaise qui puissent lui permettre d’entreprendre des études dans le secondaire général ou technique. Pour ce faire, l’enseignement de la langue est basé sur l’approche communicative qui privilégie les interactions entre les apprenants ou avec tout autre interlocuteur, l’utilisation de matériels authentiques (matériels qui n’ont pas été conçus à l’origine pour un cours de langue : un article de presse, un extrait d’une émission de radio ou d’un film, une photo, …) et la contextualisation des situations d’apprentissage qui doivent préparer les apprenants à faire face aux besoins communicationnels hors de la classe.

## Les méthodes

Il s’agit ici des démarches méthodologiques pour conduire le processus enseignement-apprentissage en anglais.

### L’approche communicative

L’approche communicative est une des principales méthodologies de la didactique des langues. Elle est précédée dans le temps par les méthodes traditionnelle et directe, et la méthode audiovisuelle. L’approche communicative est basée sur le principe de la compétence de communication. Elle se concentre sur l’acquisition des quatre compétences (*listening, speaking, reading, writing).*

### L’approche actionnelle

L'approche actionnelle considère que communiquer c'est agir, vivre. La communication n'a de sens que dans l'action réelle. L’approche actionnelle met l’accent sur l’utilisation de la langue cible dans la société réelle et se fait par projets. Les dispositifs d'intégration de la langue cible avec un contenu sont nécessaires. Cette approche s’appuie sur la réalisation d'une tâche, d’une action socio-langagière. Elle est proposée dans le Cadre Européen Commun de Référence pour les langues.

## Démarches méthodologiques

Une intervention pédagogique selon l’APC commence par une situation d’apprentissage et se termine par une situation d’intégration :

* **Une situation d’apprentissage :** en pédagogie, une situation d’apprentissage est une situation-problème que le pédagogue imagine dans le but de créer un espace de réflexion et d’analyse autour d’une question à résoudre, de permettre aux élèves de conceptualiser de nouvelles représentations sur un sujet précis à partir de cet espace-problème. (dico des concepts clés, 4è édit, 2003)
* **Une situation d’intégration :** c’est une situation-problème dans laquelle les élèves doivent mobiliser des ressources pour réussir la tâche considérée. C’est une situation- problème qui est l’image de ce qui est attendu en termes de performance de la part de l’élève à la fin d’un ensemble d’apprentissages de savoirs, savoir-faire et savoir-être. (voir Situation d’intégration et grille de correction critériée).

En rappel, au Burkina Faso la démarche des trois P (présentation, pratique, production) est utilisée pour enseigner l’anglais de manière communicative. Elle se déroule de la manière suivante :

* **Etape 1**

Au début, l'enseignant prépare les apprenants physiquement ou psychologiquement à la leçon du jour. Puis, il l’annonce et l’introduit. Une nouvelle notion (lexicale, grammaticale, phonologique, etc.) doit être présentée en contexte afin d’aider les apprenants à organiser les idées pour l’expression écrite ou orale. L’intérêt des apprenants est ainsi suscité ou aiguisé. A cette étape, de nouvelles structures ou mots peuvent être expliqués.

* **Etape 2**

Les apprenants sont mis à la tâche. Ils doivent être pleinement et activement impliqués dans les activités. L’enseignant doit guider (en donnant un modèle entre autres) et superviser le travail des apprenants qui eux, doivent mettre en pratique ce qui leur a été présenté à la 1e étape. Les activités sont de types : exercices à trou, à réponse à des questions courtes ou ouvertes, d’appariement. Cette étape doit développer l’exactitude des notions.

* **Etape 3**

A cette étape, l’enseignant doit donner l’occasion aux apprenants d’utiliser la langue de manière libre et autonome, en utilisant les éléments appris aux étapes précédentes et ~~de~~ leurs connaissances personnelles. Les activités doivent autant que faire se peut donner l’occasion aux apprenants d’utiliser au maximum l’anglais en leur accordant plus de temps de parole et en les encourageant à produire le langage de manière naturelle. Pour terminer, l’enseignant doit amener les apprenants à résumer les principaux points abordés dans la leçon. Un travail de maison peut être donné afin de consolider les apprentissages. Il accordera du temps aux apprenants pour prendre des notes. Enfin, il doit clore la séance du jour (en annonçant la prochaine leçon, en prenant congé des apprenants, par une activité de relaxation : chant, poème, devinette, …).

Selon la compétence (*skill*) enseignée, la terminologie est la suivante :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stages**  | **Grammar** or **vocabulary** | **Listening comprehension** | **Reading comprehension** | **Speaking** or **writing** |
| **Stage 1** | Presentation | Pre-listening | Pre-reading  | Familiarization |
| **Stage 2** | Practice | While-listening | While-reading  | * Controlled practice
* Guided practice
 |
| **Stage 3** | Production | Post-listening | Post-reading | Free practice / Dramatization  |

## Les techniques

Les techniques préconisées comprennent entre autres :

* travaux en paire et en groupe
* jeux de rôle
* brainstorming
* résolution de problèmes
* discussions/débats
* exploitation d’images *(picture talk*)
* etc.

## Le matériel didactique

La mise en œuvre efficace et efficiente du curriculum du post-primaire requiert de l’enseignant (e) l’exploitation d’un certain nombre de matériels didactiques.

Ces ressources didactiques comprennent, entre autres, les manuels recommandés officiellement[[1]](#footnote-1), les supports vidéo, audio et visuels (dessins, photos, films, vidéos, affiches publicitaires, slogans, objets, cartes, …), les extraits de magazines, de journaux, de livres, d’internet ou de tout autre document pertinent et fiable.

 Toutefois, l’enseignant devra éviter l’usage de tout matériel didactique ayant trait à l’Education Complète à la Sexualité (ECS) ou contraire aux valeurs socio-culturelles du Burkina Faso. Puis il fera figurer la source (auteur, titre, page, date de publication/d’édition, adresse électronique) au bas du support.

Si besoin est de rendre le texte plus accessible aux élèves, l’enseignant pourrait l’adapter (modifier, substituer, soustraire/ajouter des parties/mots) en veillant à mentionner au bas du matériel amendé ‘*Adapted from + source*’.

En outre, l’enseignant devra toujours se référer au moins à un document de grammaire quand il s’agit d’une leçon de grammaire et en préciser la source. En ce qui concerne le vocabulaire, il devra consulter au moins un dictionnaire pour vérifier le sens et la prononciation des mots.

**N.B**: Pour la mise en œuvre de l’approche communicative de l’enseignement-apprentissage de l’anglais, l’enseignant devra toujours s’efforcer d’utiliser du matériel didactique en mesure de rendre le processus le plus proche possible du vécu de l’apprenant.

## L’évaluation

L’enseignant doit privilégier les évaluations formatives sans pour autant occulter celles sommatives. Ces évaluations doivent être en congruence avec les objectifs d’apprentissage élaborés par l’enseignant qui découlent eux-mêmes des objectifs et des contenus définis dans ce curriculum.

L’évaluation formative est permanente car elle comprend aussi bien les évaluations faites à la fin de chaque leçon, que les évaluations-remédiation, et les situations d’intégration. Il faut réaliser une (01) situation d’intégration après chaque unité.

L’évaluation formative doit privilégier l’auto-évaluation et l’évaluation par les pairs. Mais, qu’elle soit formative ou sommative, l’évaluation doit toujours être critériée afin d’être objective et promouvoir la culture de la réussite.

**Les modalités d’évaluation**

L’évaluation devra prendre en compte les trois domaines taxonomiques : cognitif, psychomoteur et socioaffectif. L’enseignant devra :

* Privilégier l’évaluation formative
* Réaliser des évaluations sommatives (bilan):
* 3 devoirs pour le 1er trimestre
* 3 devoirs pour le 2ème trimestre
* 3 devoirs pour le 3ème trimestre
* Privilégier l’évaluation de type critérié
* Varier les instruments d’évaluation : questions ouvertes, questions fermées, questions d’appariement, échelles d’appréciation
* Fixer des critères de réussite
* Donner des appréciations (très bien, bien, faible…) très explicatives et respectueuses des apprenants.

# Les recommandations

Au sous cycle 6e– 5e on visera surtout un but pratique. On mettra l’accent sur l’acquisition des automatismes phonétiques et structuraux sur lesquels repose l’expression orale spontanée tout en développant l’acquisition d'un minimum de connaissances lexicales. On fera essentiellement appel à la langue parlée usuelle, mais toujours correcte. Dès les premiers cours, l’enseignant introduira la pratique de la langue parlée avec les apprenants

Dans le sous cycle 4e – 3e l’enseignant enrichira progressivement le vocabulaire en évitant une succession encyclopédique, et en poursuivant l’acquisition d'une prononciation correcte et des mécanismes grammaticaux. L’enseignant pourra commencer à exploiter des supports pédagogiques (textes, images, scènes de théâtre, supports audio, etc.) dans lesquels on trouvera des éléments d’expressions courantes.

Dans le présent curriculum, les points de grammaire doivent être enseignés. En outre, l’enseignement de cette compétence linguistique doit se focaliser sur la fonction (ce pour quoi le point de grammaire est utilisé en situation de communication).

En ce qui concerne le vocabulaire, il s'agit bien des mots les plus usuels de la langue anglaise dont la maîtrise peut permettre à l'apprenant moyen de pouvoir s'exprimer de façon satisfaisante en fin de cycle. On partira du milieu de vie de l’apprenant pour s'étendre de plus en plus vers des thèmes émergents et des concepts moins familiers.

Enfin, il est rappelé que l’expression écrite, notamment le *paragraph writing* doit faire l’objet d’un enseignement avant toute évaluation.

A l’enseignement explicite des quatre compétences (*Listening, speaking, reading, writing*) s’ajoutera l’enseignement de la grammaire, du vocabulaire, de la prononciation… Il s’agit d’enseigner la langue en intégrant les différentes compétences lors d’une leçon, c’est-à-dire au moins deux (*Integrated skills lesson)* afin de permettre à l’apprenant d’être à mesure de développer son autonomie.

Il est recommandé à l’enseignant de :

* parler de manière naturelle ;
* enseigner toutes les compétences (*listening, speaking, reading, writing*) de manière intégrée et équilibrée.
* s’assurer que les apprenants ont maitrisé la notion enseignée avant de continuer ;
* corriger les erreurs des apprenants avec tact pour éviter de les frustrer, car tout apprentissage se fait par essais et erreurs ;
* encourager les interventions volontaires chez les apprenants ;
* encourager tous les apprenants à intervenir, notamment ceux silencieux;
* dispenser le cours en anglais même si de temps à autre, une autre langue peut être utilisée ;
* prêter attention aux difficultés des apprenants et en cas de nécessité, une séance de remédiation pourra être consacrée aux difficultés constatées ;
* enseigner la grammaire en privilégiant les fonctions de langue, c’est-à-dire ce pour quoi la langue est utilisée : ‘*’function’’*, par exemple *expressing wishes and regrets* ;
* mettre l’accent sur la pratique de l’expression orale ;
* promouvoir l’utilisation de l’anglais à travers le théâtre, les poèmes, les contes, les sketchs, les jeux de rôle en classe, et lors des journées culturelles ;
* rendre les leçons plus attrayantes en utilisant des jeux ;
* accorder plus de temps aux activités dans les phases de pratique et de production.

# Compétences intermédiaires

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Compréhension écrite (*Reading comprehension*)** | **Compréhension orale (*Listening comprehension*)** |  **Expression orale (*Speaking*)** | **Expression écrite (*Writing*)** |
|  | **Compétence terminale 1** | **Compétence terminale 2** | **Compétence terminale 3** | **Compétence terminale 4** |
| **Classe de sixième** | Comprendre un texte court écrit dans un langage très élémentaire en lien avec l’environnement immédiat et les thèmes émergents | Comprendre une production orale brève dans un langage très élémentaire en lien avec l’environnement immédiat et les thèmes émergents | Communiquer dans un langage très élémentaire sur des sujets en lien avec son environnement immédiat et les thèmes émergents si l'interlocuteur parle très lentement, distinctement et facilite l’interaction | Ecrire un texte dans un langage très élémentaire et compréhensible sur des sujets en lien avec son environnement immédiat et les thèmes émergents |
| **Classe de****cinquième** | Comprendre un texte court écrit dans un langage très simple en lien avec l’environnement immédiat et les thèmes émergents | Comprendre une production orale brève dans un langage très simple en lien avec l’environnement immédiat et les thèmes émergents | Communiquer dans un langage élémentaire sur des sujets en lien avec son environnement immédiat et les thèmes émergents si l'interlocuteur parle très lentement, distinctement et facilite l’interaction | Ecrire un texte dans un langage très simple et compréhensible sur des sujets en lien avec son environnement immédiat et les thèmes émergents |
| **Classe de****quatrième** | Comprendre un texte écrit dans un langage simple en lien avec l’environnement familier et les thèmes émergents | Comprendre une production orale dans un langage simple en lien avec l’environnement familier et les thèmes émergents | Communiquer de façon simple sur des sujets familiers et des thèmes émergents si l'interlocuteur parle lentement, distinctement et facilite l’interaction | Ecrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou d’intérêt personnel pour décrire une expérience ou exprimer une opinion |
| **Classe Troisième** | Comprendre un texte écrit dans un langage simple en lien avec l’environnement familier et les thèmes émergents | Comprendre une production orale dans un langage simple en lien avec l’environnement familier et les thèmes émergents | Communiquer de façon simple sur des sujets familiers et des thèmes émergents si l'interlocuteur parle lentement, distinctement et facilite l’interaction | Ecrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou d’intérêt personnel pour décrire une expérience ou exprimer une opinion |

# Planification détaillée par classe

## Planification détaillée en 6e

(Volume horaire : 140. Coefficient : 3)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Trimestre** | **Paliers de compétences** | **Mois** | **Unités** | **Leçons**  | **Fonctions** | **STRUCTURES/LEXIS** | **Objectifs** | **Volume horaire** |
| **1er Trimestre** | **Compréhension orale :** L’apprenant doit pouvoir écouter et comprendre des phrases simples en discriminant les sons **Expression orale** L’apprenant doit pouvoir recueillir ou donner des informations dans un langage élémentaire en lien avec son environnement immédiat **Compréhension écrite :** L’apprenant doit pouvoir lire et comprendre un texte écrit dans un langage élémentaire **Expression écrite** L’apprenant doit pouvoir écrire des phrases simples  | **Octobre**  | **01****AT SCHOOL** | **01****Greetings**  | - Greeting - Introducing oneself - Introducing another person  | - Simple present (To be, to have, to have got)- Personal pronouns - Possessive Adjectives - Some English-speaking countries | - greet formally- greet informally- introduce themselves to one another - introduce another person - Identify some English-speaking countries |  6 |
| **02****Classroom language** | - Giving orders - Giving instructions- Seeking permission - Giving permission - Asking for information | - Imperatives- Yes / no questions- May I …? Can you …? | - give orders- give instructions to one another ;- ask for information- ask for permission- ask for repetition - count from 1 to 12 | 6 |
| **03****Classroom objects and cardinal numbers** | - Locating classroom objects- Counting objects / people | - Plural of nouns: *There is / are*- Demonstrative adjectives *(this / that is; these/those are)* - Wh-questions *(what, where, how many, how much,…)** Prepositions of place
 | - identify classroom objects - locate classroom objects - count from 13 to 19 | 6 |
|  |  | **Evaluation**  | 1 |
|  | **Remediation**  | 1 |
|  | **Novembre**  | **02****PLANS AND****ACTIVITIES** | **01****Time and days of the week** | - Asking and telling the time - Telling about a day’s timetable.- Telling about a week’s programme. | - Simple Present (ordinary verbs) | - count from 20 to 100- tell the time from an analogue watch as well as a digital watch.- ask the time.- name the days of the week.- ask questions about their daily timetables.- answer questions about their daily timetables. | 6 |
|  | **02****The date** | - Telling, asking and writing the date- Giving specific dates (events, birthdates…) | - Wh-questions (when) - Months of the year ; - Days of the week  | - name the months of the year.- count ordinal numbers from 1st to 31st - use ordinal numbers with days and months.- tell, ask and write the date  | 6 |
|  | **03****Holidays and Sports** | - Describing sport actions/ events  | - Present continuous-Review simple present - School events, sports  | - name some sports.- describe sport actions- give the dates of their school events and holidays. | 6 |
|  |  | **Evaluation**  |  | **1** |
| **Remediation** |  | **1** |
|  | **Décembre**  | **03****SOCIALI-****SATION** | **01****Family members** | Talking about family members and their activities | Family members and their activities  | - identify family members- use vocabulary of household chores in their own sentences | 5 |
|  | **02****School regulations** | - Expressing obligation and prohibition |  - Can / can’t- Must / mustn’t | - list regulations of their school- make the difference between what they must or must not do at school | 4 |
|  | **03****Good manners** | -Apologizing- Expressing regret- Expressing gratitude | - Idiomatic expressions ● I’m sorry… ● Excuse me… ● Thank you / thanks  | use appropriate expressions in given situations | 4 |
|  |  | **Evaluation**  | 1 |
|  |  | **Remediation**  | 1 |
|  |  |  | **Volume horaire trimestriel** | **55 hours** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Trimestre** | **Paliers de compétences** | **Mois** |  **Unités**  | **Leçons** |  **Fonctions**  | **Structures/lexis** | **Objectifs**  | **Volume horaire** |
| **2nd trimestre** | **Compréhension orale :** L’apprenant doit pouvoir écouter et comprendre des phrases simples en discriminant les sons **Expression orale** L’apprenant doit pouvoir recueillir ou donner des informations dans un langage élémentaire en lien avec son environnement immédiat **Compréhension écrite :** L’apprenant doit pouvoir lire et comprendre un texte écrit dans un langage élémentaire **Expression écrite** L’apprenant doit pouvoir écrire des phrases simples  | Janvier  | **04****DESCRIPTION OF PEOPLE AND THINGS** | **01****Colours and clothing items** | - Describing things  | - Indefinite, definite articles - colours and clothing items  | - identify colours- name clothing items | **6** |
| **02****Describing people** | - Describing people’s moods- Describing people’s physical appearances | - Qualifying adjectives | describe people’s moods and physical appearances | 6 |
| **03****Comparing people and things**  | Comparingpeople and things | - Comparatives of equality, - Comparatives of inferiority, - Comparatives of superiority | -compare people and things using the comparison of superiority, - compare people and things using the comparison of inferiority, -compare people and things using the comparison of equality | 6 |
|  |  | **Evaluation** | 1 |
|  |  | **Remediation**  | 1 |
| Février  | **05****POSSESSION** | **01****Possession** | Expressing possession  | Possessive pronouns |  use possessive pronouns to express ownership | 6 |
|  | **02****People and their properties** | Expressing other people’s properties  | Possessive case *John’s, Paul’s, Fatou’s, the pupil’s, the girl’s, the learners’ , the boys’* *Whose + noun (Whose book …?)* |  use the possessive case  | 6 |
|  | **03****Attitudes towards public and private properties** | - Talking about attitudes towards public and private properties-Talking about correct attitudes towards regulations | - Public and private properties - Review Can and Must | The learners will be able to choose appropriate actions to preserve public and private properties  | 6 |
|  |  |  | **Evaluation** | 1 |
|  |  |  | **Remédiation**  | 1 |
|  | **Mars**  | **06****COOKING AND FOOD** | **01****Meals, dishes and cutlery** | - Talking about meals and dishes,- Talking about cutlery | - Dishes- Cutlery items | - name the different meals and dishes - name the different cutlery items - choose their preferred meals | 5 |
|  |  |  | **02****Ways of cooking food (frying, boiling, grilling, baking, roasting)** | - Talking about cooking methods and utensils- Describing cooking procedures | - Sequence adverbs (first, then, next, after that, finally) - Quantifiers (any, some, no)  | - name the different cooking ways and some appropriate ingredients- name some cooking materials- describe the process of cooking of a meal | 4 |
|  |  |  |  | **03****At the restaurant** | Ordering meals at the restaurant | - Review of yes / no questions and wh-questions (What can I do for you? have you got any …?)- Soft drinks, alcohol (spirits), fried rice, chicken, brochettes,  | - ask for the menu at a restaurant- order meals and drinks on the menu- ask for the bill  | 4 |
|  |  |  |  | **Evaluation**  | 1 |
|  |  | **Remediation** | 1 |
|  |  | **Volume horaire trimestriel** | 55 |
| **3e trimestre** | **Compréhension orale :** L’apprenant doit pouvoir écouter et comprendre des phrases simples en discriminant les sons **Expression orale** L’apprenant doit pouvoir recueillir ou donner des informations dans un langage élémentaire en lien avec son environnement immédiat **Compréhension écrite :** L’apprenant doit pouvoir lire et comprendre un texte écrit dans un langage élémentaire **Expression écrite** L’apprenant doit pouvoir écrire des phrases simples | **Avril**  | **07****A VISIT IN TOWN** | **01****Travelling** | - Talking about travel documents - Asking for and giving information  | - Simple future - travel documents-Means of transportation | - identify a few common travel documents - name means of transportation- use vocabulary related to a given means of transportation | 6 |
|  | **02****Places and their locations.** | - Asking for and giving directions.  | - Imperatives (go straight, turn left …)- places (airport, railway station, bus station…) | - locate places.- ask for directions. - give directions | 6 |
|  |  | **03****Entertainment in town.** | - Talking about types of entertainments - Inviting somebody to an entertainment - Accepting / Declining invitations. | - Future (going to + infinitive) [When is the game going to be / start? Who is going to play?] - Can I invite you to … | - Name a few types of entertainment.- invite somebody to a given entertainment.- accept / decline invitations. | 6 |
|  |  |  | **Evaluation** | 1 |
|  |  |  | **Remediation**  | 1 |
|  | **Mai**  | **08****AT THE FARM AND THE ZOO** | **01****Farm animals** | - Talking about farm animals and farming tools |  -Farm animals (goat, sheep, cow…)- Farming tools ( hoe, plough, watering can…) | - name some farm animals - describe some farm animals- name some farming tools | 3 |
|  |  | **02****Vegetables** | - Talking about vegetables - Describing the process of growing vegetables  | * Cabbage, onion, carrot, eggplant, okra, tomato, …
* Review sequence adverbs (first, then, next, after all, finally)
 | - name some vegetables- describe some vegetables- describe the process of growing a given vegetable | 3 |
|  |  | **03****Wild animals** | - Talking about wild animals | * Lion, elephant, hyena, hare, …
* Review adjectives
 | - name some wild animals- describe some wild animals | 2 |
|  |  |  |  | **Evaluation**  | **1** |
|  |  |  |  | **Remediation**  | **1** |
|  |  |  |  | **Volume horaire trimestriel** | **30** |
|  |  |  |  | **Volume horaire total** | **140** |
|  |  |  |  | **Coefficient** | **3** |

## Planification détaillée en 5e

(Volume horaire : 140. Coefficient : 3)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Trimestre** | **Paliers de compétences** | **Mois** | **Unités** | **Leçons**  | **Fonctions** | **STRUCTURES/LEXIS** | **Objectifs** | **Volume horaire** |
| **1er Trimestre** | **Compréhension orale :** L’apprenant doit pouvoir écouter et comprendre des phrases simples en discriminant les sons **Expression orale** L’apprenant doit pouvoir recueillir ou donner des informations dans un langage élémentaire en lien avec son environnement immédiat **Compréhension écrite :** L’apprenant doit pouvoir lire et comprendre un texte écrit dans un langage élémentaire **Expression écrite** L’apprenant doit pouvoir écrire des phrases simples  | **Octobre**  | **01****CHILD’S RIGHTS AND DUTIES** | **01****Child’s rights at home and at school** | Sensitising | Equivalents of defective auxiliaries: * May (to be allowed to/to be permitted to)
* Can (to be able to)
* Must (have to, to be obliged to)
 | * define child’s rights
* enumerate some child’s rights at home and at school
 | 6 |
| **02****Child’s duties at home and at school** | Sensitising | Passive voice | * enumerate some child’s duties at home and at school
 | 6 |
| **03****Children and the law** | Talking about laws which protect children | Question tags | * enumerate some laws which protect children
* identify some laws about children’s education
 | 6 |
|  |  | **Evaluation**  | 1 |
|  | **Remediation**  | 1 |
|  | **Novembre**  | **02****ENVIRONMENTAL EDUCATION** | **01****Environment and health** | * Talking about household and classroom wastes and appropriate environmental attitudes
* Giving reasons
 | * If clause (first conditional)
* Adverbs of frequency (always, often, usually, sometimes, never …)
 | - enumerate some household and classroom wastes- enumerate appropriate environmental attitudes- say why their environment should be kept clean and nice | 6 |
|  | **02****Pollution** | - Talking about sources of pollution and environmental attitudes- Making recommendations | Simple future | * identify the main sources of pollution
* list appropriate environmental attitudes
* recommend appropriate environmental attitudes
 | 6 |
|  | **03****Wildlife** | Giving reasons | * Wildlife (plants and animals)
* If clause

(second conditional) | * identify some wild animals
* identify some wild plants
* give some reasons for protecting wild life
 | 6 |
|  |  | **Evaluation**  |  | **1** |
| **Remediation** |  | **1** |
|  | **Décembre**  | **3****HEALTH AND SANITATION** | **01****Cleanliness** | * Talking about cleanliness
* Persuading
 | * Double comparatives
* Need
 | * define cleanliness
* explain the necessity of cleanliness
* write slogans to promote cleanliness
 | 5 |
|  | **02****Food and hygiene** | * Talking about a balanced diet
* Describing appropriate hygienic attitudes
 | * Food items
* Reflexive pronouns
* Review must, mustn’t, need
* Exclamatory forms
 | * define a balanced diet
* describe appropriate hygienic attitudes
 | 4 |
|  | **03****Sports and health**  | - Explaining the impact of sports on health- Comparing sports  | * Some popular sports
* Superlatives

  | * Name some popular sports
* Give some advantages of the practice of sports
* Explain the impact of the practice of sports on health
* Compare sports
 | 4 |
|  | **Evaluation**  | 1 |
|  | **Remediation**  | 1 |
|  | **Volume horaire trimestriel** | **55**  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Trimestre** | **Paliers de compétences** | **Mois** |  **Unités**  | **Leçons** |  **Fonctions**  | **Structures/lexis** | **Objectifs**  | **Volume horaire** |
| **2nd trimestre** | **Compréhension orale :** L’apprenant doit pouvoir écouter et comprendre des phrases simples en discriminant les sons **Expression orale** L’apprenant doit pouvoir recueillir ou donner des informations dans un langage élémentaire en lien avec son environnement immédiat **Compréhension écrite :** L’apprenant doit pouvoir lire et comprendre un texte écrit dans un langage élémentaire **Expression écrite** L’apprenant doit pouvoir écrire des phrases simples  | Janvier  | **04****CITIZENSHIP** | **01****Local institutions** | Talking about the roles of institutions | * Institutions (Town Council, Regional Council, …)
* Relative pronouns (which, who, whom, that…)
 | * name the main institutions at the levels of region, province, department and village
* specify their roles
 | **6** |
| **02****Elections** | Talking about elections | * Voting materials (ballot box, polling card, ballot paper, voting booth…)
* Review the Simple past
 | * identify voting materials
* enumerate conditions to be elected or be an elector
 | 6 |
| **03****National institutions**  | Talking about institutions | * National institutions (National Assembly, Mediation, Presidency, Prime Ministry, …)
* Review the simple present and the present progressive
 | * name the main institutions
* specify the role of each institution
 | 6 |
|  |  | **Evaluation** | 1 |
|  |  | **Remediation**  | 1 |
| Février  | **05****ROAD SAFETY** | **01****Dangerous attitudes in the traffic** | * Talking about dangerous attitudes in the traffic
* Sensitising about dangerous attitudes in the traffic
 | Imperatives  | * enumerate dangerous attitudes in the traffic
* distinguish between appropriate and inappropriate attitudes in the traffic
 | 6 |
|  | **02****Risky places in the traffic** | * Describing attitudes to avoid accidents
* Advising
 | * Some risky places ( bend or curve, crossroads, pedestrian crossing, …)
* Imperatives (do / don’t)
* Do slow down near schools!
* Don’t speed at crossroad!
 | * identify risky places on roads
* describe appropriate attitudes to avoid accidents at risky places to advise peers about appropriate attitudes to avoid
 | 6 |
|  | **03****Safe practices in the traffic** | - Talking about safe attitudes in the traffic- Giving advice- Sensitising | Adverbs of frequency (always, often, usually, sometimes, never,…) | * identify safe attitudes to adopt in the traffic
* give advice to people about safe attitudes in traffic
 | 6 |
|  |  |  | **Evaluation** | 1 |
|  |  |  | **Remédiation**  | 1 |
|  | **Mars**  | **06****JOBS AND ACTIVITIES** | **01****At the farm** | Talking about farming activities and tools  | * Farming tools
* Farming activities
* Formation of nouns derived from verbs (farm → farmer)
 | * name various farm activities
* identify farming tools on pictures or drawings
* describe the use of some farming tools
 | 5 |
|  |  |  | **02****On the construction site** | Talking about jobs on the construction site | * Jobs on the construction site (architect, engineer, mason, topographer)
* Review the formation of nouns derived from verbs (build → build*er*)
 | * identify various jobs on the construction site
* name the various professional workers on the construction site
* describe the various jobs on a construction site
 | 4 |
|  |  |  |  | **03****At the office** | Talking about office workers, equipment and activities | * Office workers
* Office equipment
* Office activities
* Review the wh- questions (*why, whose, what for, ...)*
 | * name various office workers
* identify office equipment
* identify stationery
* describe office activities
 | 4 |
|  |  |  |  | **Evaluation**  | 1 |
|  |  | **Remediation**  | 1 |
|  |  | **Volume horaire trimestriel**  | 55 |
| **3e trimestre** | **Compréhension orale :** L’apprenant doit pouvoir écouter et comprendre des phrases simples en discriminant les sons **Expression orale** L’apprenant doit pouvoir recueillir ou donner des informations dans un langage élémentaire en lien avec son environnement immédiat **Compréhension écrite :** L’apprenant doit pouvoir lire et comprendre un texte écrit dans un langage élémentaire **Expression écrite** L’apprenant doit pouvoir écrire des phrases simples | **Avril**  | **07****ART AND CULTURE** | **01****Major cultural events in Burkina Faso** | Talking about major cultural and artistic events in Burkina Faso | * Major cultural and artistic events (International Art and Craft Trade Fair of Ouagadougou – SIAO, National Culture Week - SNC, Panafrican Film and Television festival of Ouagadougou – FESPACO)
* Perception verbs ( to see, to hear, to smell, to feel, …)
 | * identify the major cultural and artistic events in Burkina Faso
* describe the events
 | 6 |
|  | **02****Tourism** | Talking about tourism | * Tourist sites (The ruins of Loropeni, Sindou Peaks…)
* Tourist activities (hunting, sight-seeing, …)
* Wh- questions (why, whose, what for, ...)
 | * identify tourist sites
* enumerate major tourist activities taking place in Burkina Faso
* describe some tourist activities or sites
 | 6 |
|  |  | **03****The market** | Talking about activities on a typical African market | Expressions such as :* The day when ….
* The place where …
 | * describe a typical African market
* describe activities on a market
 | 6 |
|  |  |  | **Evaluation** | 1 |
|  |  |  | **Remediation**  | 1 |
|  | **Mai** | **8****INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES** | **01****Writing a personal letter** | Exchanging information through letters | * Quantifiers

(each, every, both)* The opening, body and closing of the letter
 | * identify the different parts of a letter
* write a letter
 | 3 |
|  | **02****The computer and office work today** | Talking about the use of a computer | * The different elements of a computer
* “To do” vs. “to make”
 | * list office tasks done with a computer
* enumerate the advantages of doing office work with a computer
 | 3 |
|  | **03****The Internet** | * Talking about the uses of the Internet
* Giving opinions
 | * The uses of the internet ( to browse, to download, to chat, …
* Quantifiers (all the, the whole,…)
 | * enumerate the various uses of the Internet
* list the advantages and disadvantages of using the internet
* discuss the advantages and disadvantages of using the internet
 | 2 |
|  |  |  |  | **Evaluation**  | **1** |
|  |  |  |  | **Remediation**  | **1** |
|  |  |  |  | **Volume horaire trimestriel**  | **30** |
|  |  |  |  | **Volume horaire total** | **140** |
|  |  |  |  | **Coefficient** |  **3** |

## Planification détaillée en 4e

(Volume horaire : 84. Coefficient : 3)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Paliers de compétences** |  | **Unités** | **Leçons** | **Fonctions** | **Structure/ Lexis** | **Objectifs** | **Volume horaire** |
| **1er trimestre**  | **Compréhension écrite :** L’apprenant doit pouvoir lire et comprendre un texte écrit dans un langage simple en lien avec les thèmes *‘’ Families, Health, Young people in danger’’***Compréhension orale :** L’apprenant doit pouvoir écouter et comprendre une production orale dans un langage simple en lien avec les thèmes *‘’* *Families ,Health, Young people in danger’’***Expression orale** L’apprenant doit pouvoir communiquer de façon simple sur les thèmes *‘’* *Families ,Health, Young people in danger’’* lorsque l'interlocuteur parle lentement, distinctement et facilite l’interaction**Expression écrite** L’apprenant doit pouvoir écrire un texte simple et cohérent sur les thèmes *‘’* *Families, Health, Young people in danger’*’pour décrire une expérience ou exprimer une opinion | **Octobre**  | **1. Families** | **01.****Traditional families vs modern families (size, characteristics…)** | * Talking about family relations
 | * Extended family members
* Review comparatives and superlatives
* Past frequentative tense
* Coordination

*Go and get it; he came and told me* | * Grasp the meaning of a spoken or written text
* Skim a text (for the gist)
* Scan a text (for details)
* Identify the characteristics of a paragraph
* Write a paragraph
* Acquire some language subskills (grammar, vocabulary, …)

Express ideas orally | 4 |
| **02.****Generation gap** | 4  |
| **Evaluation** |  |  | 2  |
| **Remediation**  |  |  | 2 |
| **Novembre** | **2. Health** | **01.****Diseases [malaria, sexually transmissible/ transmitted diseases****(AIDS), female genital mutilations** | -Talking about symptoms, transmission modes- Giving advice | - Passive *He was given some medicines.* (progressive) *Fanta is being examined by the doctor*.* Should/ Ought to
* Imperative (Negative):

*Don’t have many sexual partners.*Indirect (+ Negative) :*I told him (not) to go*- Insistence*Do bring me a mango!* | 4 |
| **02.****Traditional and modern medicine/ cures** | 4 |
|  |
|  | **Evaluation**  | **2** |
| **Remediation**  | **2** |
| **Décembre** | **3. Young people in danger** | **01.****Drug addiction** | - Giving reasons -Persuading  | * Hard drugs / soft drugs
* Adjectival nouns *(the young, the old, the poor, the English)*
* One *(e.g. one another, oneself, one’s own*
* Present tense with Future meaning *(you’ll see him when*
 | **3** |
| **02.****Young people in artisanal mine sites (prostitution, drug abuse, child labour…)** | **3** |
| **Évaluation**  |  |  | **2** |
| **Remédiation** |  |  | **1** |
|  |  | **Volume horaire trimestriel** |  |  | **33**  |
| 2e trimestre | **Compréhension écrite :** L’apprenant doit pouvoir lire et comprendre un texte écrit dans un langage simple en lien avec les thèmes : ‘’*Teen times, Environmental education, Women’’***Compréhension orale :** L’apprenant doit pouvoir écouter et comprendre une production orale dans un langage simple en lien avec les thèmes : ‘‘’*Teen times, Environmental education, Women’’***Expression orale** L’apprenant doit pouvoir communiquer de façon simple sur les thèmes ‘’*Teen times, Environmental education, Women’’**”* lorsque l'interlocuteur parle lentement, distinctement et facilite l’interaction**Expression écrite** L’apprenant doit pouvoir écrire un texte simple et cohérent sur les thèmes ‘’*Teen times, Environmental education, Women’’*pour décrire une expérience ou exprimer une opinion | **Janvier**  | **4.****Teen times**  | **01.****Characteristics of teenagers** | Talking about teenagers, their rights, and civicresponsilities | * Agreement/ disagreement *So do I; so is he; I think so; neither/nor do I*
* Determiners *Own (e.g. My own), each*
* Subordination
* *Which (= ce qui/ce que), All (tha*t)Review – Relative clauses
 | * Grasp the meaning of a spoken or written text
* Skim a text (for the gist)
* Scan a text (for details)
* Identify the characteristics of a paragraph
* Write a paragraph
* Acquire some language subskills (grammar, vocabulary, …)
* Express ideas orally
 | 4 |
| **02.****Child’s rights and civic responsibilities** | 4 |
|  |  | **Évaluation**  | 2  |
|  |  |  | **Remédiation** | 2  |
|  | **Février**  | **5.** **Environmental education**  | **01.****Climate change: causes and effects** | * Talking about causes and effects of climate change
* Sensitising on environmental issues
 | * Noun formation :

*Prefix : eco-citizen**Suffix : citizenship,* *cleanliness** Indirect interrogation

*Tell me where he is.**Tell me why he is here.**Let me know when he is coming.**...how he is coming**... what he is doing** *-…if he is coming*
 | * Grasp the meaning of a spoken or written text
* Skim a text (for the gist)
* Scan a text (for details)
* Identify the characteristics of a paragraph
* Write a paragraph
* Acquire some language subskills (grammar, vocabulary, …)
* Express ideas orally
 | 4 |
|  | **02.****Eco-citizenship** | 4 |
|  |  |  | **Évaluation**  |  |  |  | 2  |
|  | **Remédiation** |  |  |  | 2  |
|  |  |  | **Volume horaire trimestriel** |  | 33 |
|  | **Mars**  | **6.****Women**  | **01.****Women’s empowerment (access to education, access to land…)** | * Talking about women and development
 | * Verb + preposition: *care for, be afraid of, pleased with , willing to*
* ING after prepositions - *before going, after coming, without sleeping*
 | * Grasp the meaning of a spoken or written text
* Skim a text (for the gist)
* Scan a text (for details)
* Identify the characteristics of a paragraph
* Write a paragraph
* Acquire some language subskills (grammar, vocabulary, …)
* Express ideas orally
 | 3 |
|  | **02.****The contribution of women in economies** | 3 |
|  |  | **Évaluation** | 2  |
| **Remédiation** | 1  |
| **Volume horaire trimestriel** | 33 |
| **3è Trimestre**  | **Compréhension écrite :** L’apprenant doit pouvoir lire et comprendre un texte écrit dans un langage simple en lien avec les thèmes : ‘’*Advantages and drawbacks of ICTs,The Net Generation’’***Compréhension orale :** L’apprenant doit pouvoir écouter et comprendre une production orale dans un langage simple en lien avec les thèmes : ‘’*Advantages and drawbacks of ICTs,The Net Generation’’***Expression orale** L’apprenant doit pouvoir communiquer de façon simple sur les thèmes ‘’*Advantages and drawbacks of ICTs,The Net Generation’’* lorsque l'interlocuteur parle lentement, distinctement et facilite l’interaction**Expression écrite** L’apprenant doit pouvoir écrire un texte simple et cohérent sur les thèmes ‘’*Advantages and drawbacks of ICTs,The Net Generation’’*pour décrire une expérience ou exprimer une opinion | **Avril** | **7.** **Road safety**  | **01.****Statistics on road accidents**  | * Giving causes and effects
* Expressing opinions
 | * A time when ; a place where ; the reason why
* Adverbs (manner, place, time) and their position
* Past perfect

 For vs. during | * Grasp the meaning of a spoken or written text
* Skim a text (for the gist)
* Scan a text (for details)
* Identify the characteristics of a paragraph
* Write a paragraph
* Acquire some language subskills (grammar, vocabulary, …)
* Express ideas orally
 | 4 |
| **02.****Reducing road accidents** | 4 |
|  |  | **Évaluation**  | 2  |
|  |  |  | **Remédiation** |  |  | 2  |
| **Mai** | **8.****Information and communication****technologies** | **01.** **Advantages and drawbacks of ICTs** | * Talking about ICTs
 | Conjunctions *(until/till, while, as soon as, so as to, in order to)* | 2 |
| **02.** **The Net Generation**  | 2 |
|  | **Évaluation**  | 1 |
| **Remédiation** | 1 |
|  | **Volume horaire trimestriel** |  |  |  | 18 |
|  |  |  |  | **Volume horaire a**nn**uel** | 84 |
|  |  |  |  | **Coefficient**  | 3 |

## Planification détaillée en 3e

(Volume horaire : 84. Coefficient : 3)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Paliers de compétences** |  | **Unités**  | **Leçons**  | **Fonctions**  | **Structure/ Lexis**  | **Objectifs** | **Volume horaire** |
| **1er trimestre**  | **Compréhension écrite :** L’apprenant doit pouvoir lire et comprendre un texte écrit dans un langage simple en lien avec les thèmes : *Love and marriage celebrations , food and health,* et *migrations***Compréhension orale :** L’apprenant doit pouvoir écouter et comprendre une production orale dans un langage simple en lien avec les thèmes : *Love and marriage celebrations, food and health,* et *migrations***Expression orale** L’apprenant doit pouvoir communiquer de façon simple sur les thèmes “*Love and marriage celebrations , food and health, et migrations”* lorsque l'interlocuteur parle lentement, distinctement et facilite l’interaction**Expression écrite** L’apprenant doit pouvoir écrire un texte simple et cohérent sur les themes “*Love and marriage celebrations , food and health,* et *migrations”* pour décrire une expérience ou exprimer une opinion | **Octobre**  | **1. Love and marriage celebrations** | **01. The ideal partner (Physical and moral features)** | * Discussing advantages and drawbacks
* Describing features
 | Review of : * Past perfect tense
* Indirect/ direct speech

Adverbs | * Skim a text (reading for the general idea or the gist)
* Scan a text (reading for specific information or details)
* Identify the topic sentence and the secondary ideas of a paragraph
* Write a paragraph

Use the vocabulary and grammar items to express themselves either orally or in writing | 4 |
| **02.Traditional weddings vs modern weddings** | 4  |
| **Evaluation** |  |  | 2  |
| **Remediation**  |  |  | 2 |
| **Novembre** | **2. Food and health** |  **Sound nutrition** | * Explaining purpose
* Arguing
 | * Infinitive after passive *(she was heard to say…He was made to sing*)
* Modals : Need/ dare
* Passive voice

If clauses (type 3) | 4 |
| **Local foods contribution to sound nutrition** | 4 |
|  |  |
|  | **Evaluation**  | **2** |
| **Remediation**  | **2** |
| **Décembre** | **3. Migrations** | **01.****Home migration (rural exodus)** | * Giving reasons
* Sensitising
 | -Coordination : *Yet , however, still, as well as*- I’d like to; If you want to - So he is; So I am | **3** |
| **02.****Overseas migration** | **3** |
| **Évaluation**  |  |  | **2** |
| **Remédiation** |  |  | **1** |
|  |  | **Volume horaire trimestriel** |  |  | **33**  |
| 2e trimestre | **Compréhension écrite :** L’apprenant doit pouvoir lire et comprendre un texte écrit dans un langage simple en lien avec les thèmes : ‘’*Heroes, The environment, Training and jobs’’***Compréhension orale :** L’apprenant doit pouvoir écouter et comprendre une production orale dans un langage simple en lien avec les thèmes : ‘’*Heroes, The environment, Training and jobs’’***Expression orale** L’apprenant doit pouvoir communiquer de façon simple sur les thèmes “*Heroes, The environment, Training and jobs**”* lorsque l'interlocuteur parle lentement, distinctement et facilite l’interaction**Expression écrite** L’apprenant doit pouvoir écrire un texte simple et cohérent sur les thèmes “*Heroes, The environment, Training and jobs”* pour décrire une expérience ou exprimer une opinion | **Janvier**  | **4. Heroes** | **01.****African outstanding figures and theimpact of their ideas on the youth** | - narrating events- expressing opinions - making contrasts- narrating events- expressing opinions  | * Conjunctions (whenever, wherever, since, although, unless,

whether…or)* Review Relative clauses
* Exclamatives

Review of forms already taught. | * Skim a text (reading for the general idea or the gist)
* Scan a text (reading for specific information or details)
* Identify the topic sentence and the secondary ideas of a paragraph
* Write a paragraph
* Use the vocabulary and grammar items to express themselves either orally or in writing
 | 4 |
| **02~~.~~****National heroes (biography, achievements…) (Project work )** | 4 |
|  |  | **Évaluation**  |  |  |  | 2  |
|  |  |  | **Remédiation** |  |  |  | 2  |
|  | **Février**  | **5.****The environment** | **01.****Renewable energy** | * Discussing reasons
* Persuading
* Sensitising
 | * Interrogatives

Alternative forms (e.g. what are you cutting down the tree for?)- Review- I don’t either- So is he; So does he- Question tags | * Skim a text (reading for the general idea or the gist)
* Scan a text (reading for specific information or details)
* Identify the topic sentence and the secondary ideas of a paragraph
* Write a paragraph
* Use the vocabulary and grammar items to express themselves either orally or in writing
 | 4 |
|  | 02.**Sustainable development (protecting the environment)** | 4 |
|  |  |  | **Évaluation**  |  |  |  | 2  |
|  | **Remédiation** |  |  |  | 2  |
|  |  |  | **Volume horaire trimestriel** |  | 33 |
|  | **Mars**  | **6** **Training and jobs** | **01.****School majors and careers (educational counselling)** | * Talking about training and job opportunities
* Sensitising
 | * Obligation (I am to leave here at 6; I’ve got to …)
* Infinitive :
* Without to *(after the verbs: see, watch, hear, listen, make, have, let, must, can, may, might…)*
* With to *(after the verbs: ask, tell, understand, teach, explain, find out, know, wonder, advise, show, forget, learn....).*
* A/ An of distribution (e.g. twice a week; 10 miles an hour)
 | * Skim a text (reading for the general idea or the gist)
* Scan a text (reading for specific information or details)
* Identify the topic sentence and the secondary ideas of a paragraph
* Write a paragraph
* Use the vocabulary and grammar items to express themselves either orally or in writing
 | 3 |
|  | **02.****Self-employment initiatives** | 3 |
|  |  |  |  | **Évaluation**  |  |  |  | 2  |
| **Remédiation** |  |  |  | 1  |
| **Volume horaire trimestriel** |  |  |  | 33 |
| **Trimester 3** | **Compréhension écrite :** L’apprenant doit pouvoir lire et comprendre un texte écrit dans un langage simple en lien avec les thèmes : ‘*’Tolerance, Literature and Civilization’’***Compréhension orale :** L’apprenant doit pouvoir écouter et comprendre une production orale dans un langage simple en lien avec les thèmes : ‘*’Tolerance, Literature and Civilization’’***Expression orale** L’apprenant doit pouvoir communiquer de façon simple sur les thèmes ‘*’Tolerance, Literature and Civilization’’* lorsque 'interlocuteur parle lentement, distinctement et facilite l’interaction**Expression écrite** L’apprenant doit pouvoir écrire un texte simple et cohérent sur les thèmes ‘*’Tolerance, Literature and Civilization’’*pour décrire une expérience ou exprimer une opinion | **Avril** | **7.****Tolerance** | **01****Cultural tolerance** | * Sensitising
* Giving opinions
 | - Pronouns- Possessive (a friend of his/mine, …)- Demonstrative (e.g. that of….)- Affixes: Revise and expand prefixes and suffixes in nouns formation (friendship, neighborhood…)* Unexpressed relative (e. g. A pen to write with
 | * Skim a text (reading for the general idea or the gist)
* Scan a text (reading for specific information or details)
* Identify the topic sentence and the secondary ideas of a paragraph
* Write a paragraph
* Use the vocabulary and grammar items to express themselves either orally or in writing
 | 4 |
| **02****Religious tolerance**  | 4 |
|  |  | **Évaluation**  |  |  | 2  |
|  |  | **Remédiation** |  |  | 2 |
| **Mai** | **8.****Literature and Civilization** | **01.** **Songs/****Poems (authentic)** | * Talking about the anglophone culture
* Giving opinions
 | Review - Ing forms- Progressive/Simple tenses- Perfect/Simple past tensesPerfect progressive tense (+ since, for)- Future time- Conditional tense- some, any, no | 2 |
| **02****Plays (authentic)** | 2 |
| **Évaluation**  |  |  |  | 1 |
| **Remédiation** |  |  |  | 1 |
| **Volume horaire trimestriel**  |  |  |  | 18 |
|  |  |  |  | **Volume horaire a**nn**uel** | 84 |
|  |  |  |  | **Coefficient**  | 3 |

#

# Exemples d’activités d’apprentissage

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reading/listening** | **Speaking** | **Writing** | **Grammar** | **Vocabulary**  |
| **Pre-reading / pre-listening**  | **Familiarization** | **Familiarization** | **Presentation**  | **Presentation** |
| * Picture comment / description
* Questions / answers
* Anticipation / predictions (questions / answers )
* Brainstorming (questions / answers)
* Song / music
 | * Dialogues:
* Pattern practice:
* Oral drills (simple drills, chain drills, substitution drills )
* Pronunciation
 | * Picture comment / description
* Questions / answers
* Anticipation / predictions (questions / answers )
* Brainstorming (questions / answers)
 | * Layout of structure: charts, tables , graphs
* Verbal or written explanation
* Grammar points illustrated in written or spoken context, story, song, dialogue, discussion, etc.
* Grammar points illustrated through pictures
 | * Spoken or written context, sentences, dialogue, story, songs.
* Words presented in a list , grouping similar words, e.g. adjectives, nouns , verbs
* Define words through actions, pictures, realia, sentences, translation, antonyms, synonyms or explanation
 |
| **While-reading /while-listening**  | **Controlled practice** | **Controlled writing**  | **Practice**  | **Practice**  |
| * Questions (open – ended ) / Wh-questions
* Yes/no- questions
* True / false statements
* Matching
* Table completion
* Sentence completion
* Gap filling
* Multiple choice questions
* Information transfer
* Checking predictions
 | * Picture description (*find differences or similarities)*
* Describe and draw
* Localisation
* Find someone who
* The hot seat
* Describe and arrange
* Ask the right question
* Changing sex
* Information gap activities
* Discussion (Controversial topic, reaching a consensus, dilemma)
* Picture talk
* **Guided practice**
* Role play
* Simulation
* Finding connections between facts (effect / cause)
* Guessing from context, facts, event, language…
* Implications / Consequences of known or supposed facts or event
 | * Copying
* Matching
* Combining
* Arranging
* Completing
* Gap-filling
* Punctuating
* Changing features
* Dictation
* Describing
* Comparing
* Translating

**Guided Writing** * Reproducing
* Completing
* Gap-filling
* Expanding
* Transposing
* Parallel writing
* Information transfer
* Reacting
* Letter writing
* Summarising
* Interpreting
 | * Drills
* Reading/repeating/performing dialogues
* Writing sentences based on a model
* Text manipulation
* Question/ answer with limited responses
* Error identification
* Sentence combining
* Cloze
* Reordering scrambled sentences
* Sentence transformation
 | * Limited response questions using vocabulary
* Repeating: drills, dialogues, individual words
* Matching words with definition
* Identifying words in context
* Filling in a cloze with vocabulary words
* Multiple choice: select correct definition of word
 |
| **Post-reading / post-listening** * Discussion – Group questions/Answer
* Paragraph writing
* Dialogue
 | **Free work*** Reports
* Research work / project
 | **Free Writing** * Journals
* Letter writing
* Co-operative writing
* Reports
* Advertisements
* Projects
* Essay writing
 | **Production** * Writing of original sentences, dialogues, questions, etc.
* Information gap activities
* Asking and answering unlimited response questions
* Role play
 | **Production*** Writing dialogues, stories summaries, etc.
* Role play
* Information gap activities
 |

**NB :** La liste des activités proposées dans ce tableau n’est pas exhaustive. En outre, certaines activités peuvent être utilisées dans plus d’une étape ou compétence.

#

# Situations d’intégration et grilles d’évaluation critériée

## Principes de l’intégration

L’opérationnalisation de l’intégration des acquis est réalisée à travers la résolution de situations complexes ou situations d’intégration. La situation d’intégration ou situation problème est dite complexe parce qu’elle constitue un moment de démonstration, de mobilisation et de réinvestissement des ressources pour résoudre un problème proche de la vie courante. En d’autres termes c’est un exercice (devoir, travail, situation problème) donné aux apprenants et qui les amène à réinvestir l’ensemble des acquis de la séquence (chapitre, thème, unité…) pour apporter une solution à un problème en traitant l’exercice qui leur est proposé.

## Les constituants d’une situation d’intégration

Avant de développer les constituants d’une situation, il faut préciser ce qu’on entend par « la tâche » liée à une situation. La tâche est l’anticipation du produit attendu. Elle doit refléter strictement l’énoncé de la compétence.

Une situation est composée de quatre constituants : (1) un contexte, (2) un support, (3) une fonction et (4) une consigne traduisant la tâche demandée à l’apprenant.

(1) **Le contexte** décrit l’environnement dans lequel on se situe.

(2) **Le support** est l’ensemble des éléments matériels, virtuels ou réels présentés à l’apprenant (texte écrit, illustration, photo, etc.) et qu’il doit exploiter pour résoudre la situation-problème.Le support comprend l’information sur la base de laquelle l’apprenant va agir ; selon les cas, l’information peut être complète ou lacunaire, pertinente ou parasite.

(3) **La fonction** précise dans quel but la production est réalisée. La plupart du temps, elle est une fonction sociale.

(4) **La consigne** est l’ensemble des instructions de travail qui sont données à l’apprenant de façon explicite. Elle constitue la traduction de la tâche à réaliser par l’élève. Elle doit être suffisamment claire pour préciser la forme observable sous laquelle la production demandée doit apparaître : sous forme écrite ou orale, sous la forme d’un texte ou d’un schéma, etc.

Exemple (classe de 6e):

1. Le contexte :

At school, your teacher informs you of the coming of a visitor. He speaks only English. This is a good occasion for you to speak English.

1. Le support:



1. La fonction: sociale
2. La consigne:

In a conversation of five sentences per character (personnage) with the visitor:

* Greet each other
* Introduce yourself

Use the vocabulary related to greetings and introductions and “to be” in the present simple.

## Exemples d’activités d’intégration

**Classe: 6e**

**Unit 1: At school**

**A situation of integration**

At school, your teacher informs you of the coming of a visitor. He speaks only English. This is a good occasion for you to speak English.

In a conversation of five sentences per character (personnage) with the visitor:

* Greet each other
* Introduce yourself

Use the vocabulary related to greetings and introductions and “to be” in the present simple.

**Grille d’évaluation critériée**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Critères** | **Indicateurs** | **Barème de notation** |
| 1. Pertinence**(2 points)** | L’apprenant a participé à une conversation | **0,5** |
| La production comprend « greetings » | **0,5** |
| La production comprend « introducing oneself » | **0,5** |
| La production contient cinq répliques  | **0,5** |
| 2. Correction de la langue  (exactitude grammaticale, syntaxique, orthographique et vocabulaire selon la situation) **(3 points)** | L’apprenant a utilisé un vocabulaire approprié. | **1** |
| L’apprenant a construit des phrases grammaticalement correctes. | **1** |
| La prononciation est correcte. | **1** |
| 3. Cohérence des échanges **(3 points)** | Les questions sont appropriées  | **1,5** |
| Les répliques sont appropriées | **1,5**  |
| 1. Critère de perfectionnement (Présentation de la production)

**(2 points)** | L’expression est fluide  | **2** |
| **Total**  |  | **10** |

**Classe: 5è**

**Unit 5: Road safety**

**A situation of integration**

In a discussion, one of your friends shows that he is not happy with the presence of policemen in the streets. He says that this limits people’s liberty.

Basing on what you studied in class and what you know about the role of the police in the society, you decide to sensitise your friend on their importance.

Write a dialogue of six sentences per character in which you explain to your friend the importance of the police in terms of protection and prevention.

Mention:

* two examples of protection
* two examples of prevention by the police
* use the if-clauses in your dialogue

Be careful about your expression and the presentation of your copy.

**Grille d’évaluation critériée**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Critères** | **Indicateurs** | **Barème de notation** |
| 1. Pertinence**(2 points)** | L’apprenant a produit un dialogue | **0,25** |
| La production contient deux exemples de protection  | **0,5** |
| La production contient deux exemples de prévention | **0,5** |
| L’apprenant a utilisé les “if-clauses”  | **0,5** |
| Le nombre de répliques est respecté | **0,25** |
| 2. Correction de la langue  (exactitude grammaticale, syntaxique, orthographique et vocabulaire selon la situation) **(3 points)** | L’apprenant a utilisé un vocabulaire approprié. | **1** |
| L’apprenant a construit des phrases grammaticalement correctes. | **1** |
| L’orthographe est correcte. | **0,5** |
| La ponctuation est correcte. | **0,5** |
| 3. Cohérence (adéquation des réponses et organisation des idées) **(4 points)** | Les questions sont appropriées  | **1** |
| Les répliques sont appropriées | **1**  |
| Les deux exemples de protections sont pertinents | **1** |
| Les deux exemples de prévention sont pertinents | **1** |
| 4.Critère de perfectionnement(Présentation de la production)**(1 point)** | La copie est propre, lisible et sans ratures | **1** |
| **Total**  |  | **10** |

**Classe: 4e**

**Unit 7: Road safety**

**A situation of integration**

In your city there are many road accidents despite the road signals (stops, traffic lights, etc.). This morning, you have an English test. Your cousin gives you a lift because your motorbike has broken down. He rides fast, leaves the cycle track, does not care about the traffic lights and the stop signs.

Having been educated on road safety, give a speech of five minutes to sensitise your cousin on the dangers of his attitude in the traffic. Provide two causes, two consequences of road accidents and two appropriate attitudes in the traffic to avoid accidents.

Take care of your expression and pronunciation.

**Grille d’évaluation critériée**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Critères** | **Indicateurs** | **Barème de notation** |
| 1. Pertinence**(2 points)** | L’apprenant a produit un discours | **0,25** |
| La production aborde deux causes | **0,5** |
| La production aborde deux conséquences | **0,5** |
| La production aborde deux attitudes appropriées | **0,5** |
| L’apprenant a respecté le temps alloué | **0,25** |
| 2. Correction de la langue  (exactitude grammaticale, syntaxique, orthographique et vocabulaire selon la situation) **(3 points)** | L’apprenant a utilisé un vocabulaire approprié. | **1** |
| L’apprenant a construit des phrases grammaticalement correctes. | **1** |
| La prononciation est correcte. | **1** |
| 3. Cohérence (adéquation des réponses et organisation des idées)**(3 points)** | La production est cohérente | **0,75** |
| Les deux causes sont pertinentes | **0,75**  |
| Les deux conséquences sont pertinentes | **0,75** |
| Les deux attitudes sont pertinentes | **0,75** |
| 4.Critère de perfectionnement(Présentation de la production) **(2 points)** | Le discours est fluide | **2** |
| **Total**  |  | **10** |

**Classe: 3e**

**Unit 5: The environment**

**A situation of integration**

In your village, people are worried because there is no rain, the millet plants are getting dry and animals are dying. An important quantity of fresh wood can be seen near every home. There are plastic bags everywhere. No one cares about the environment.

At school, you have been educated about protecting the environment.

You decide to do something with the involvement of the chief of the village.

In an hour, write a letter to the chief of the village to get him to bring about changes in the attitudes of his people.

Provide two major consequences of climate change because of man’s action and two appropriate attitudes to be adopted concerning the environment.

* Respect the format of a letter,
* Take care of your expression and presentation of your copy.

**Grille d’évaluation critériée**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Critères** | **Indicateurs** | **Barème de notation** |
| 1. Pertinence**(2 points)** | L’apprenant a produit une lettre  | **0,25** |
| La production contient : la date et la ville de l’émetteur, une formule d’interpellation le corps de la lettre, une formule de politesse, la signature de l’expéditeur | **1,25** |
| La production contient deux conséquences | **0,25** |
| La production contient deux attitudes  | **0,25** |
| 2. Correction de la langue  (exactitude grammaticale, syntaxique, orthographique et vocabulaire selon la situation) **(4 points)** | L’apprenant a utilisé un vocabulaire approprié. | **1** |
| L’apprenant a utilisé des structures correctes pour convaincre | **1** |
| L’orthographe est correcte. | **1** |
| La ponctuation est correcte. | **1** |
| 3. Cohérence (adéquation des réponses et organisation des idées)**(3 points)** | La production comporte deux conséquences pertinentes | **1** |
| La production comporte deux attitudes pertinentes | **1** |
| L’apprenant utilise les mots liens appropriés | **1** |
| 4. Critère de perfectionnement(Présentation de la production)**(1 point)** | La copie est propre, lisible et sans ratures | **1** |
| **Total**  |  | **10** |

# Conclusion

Ce curriculum de l’enseignement post-primaire général au Burkina Faso a été élaboré afin de permettre l’amélioration des pratiques d’enseignement-apprentissage de l’anglais. Il vise aussi à initier et à préparer les apprenants à entreprendre des études secondaires en anglais et à communiquer de manière élémentaire avec des locuteurs de la langue. Vu l’importance de l’utilisation des documents authentiques dans l’enseignement-apprentissage de l’anglais, des efforts doivent être faits pour rendre disponibles en quantité et en qualité des équipements technologiques (audiovisuels), des journaux et des livres en anglais.

1. A l’heure actuelle, les manuels recommandés officiellement sont : English For First Year, English For Second Year et  *Go for English (4e et 3e)* [↑](#footnote-ref-1)